

ICU クラークの 1 日のスケジュール



8:30

- *ICU 師長に患者情報を確認
- *ICU 管理日誌
- *メッセージ(薬局・総務・医事課)



感染対策のため
マスク着用しています!

10:00~

- *ICU 退室患者の準備
- *OP 患者の物品確認
- *OP ベッド作成
- *褥瘡の入力確認

荷物チェック、家族連絡、薬局連絡、
病棟連絡を行います。

11:10~

- *休憩

OP の種類によって
準備方法が異なるので術式を確認し準備を行います。

12:10~

- *業務チェックファイル確認
- *ストック薬確認
- *病床メモ変更
- *SPD 片付け

業者から届いたシリンジや注射針を
確認し所定の場所へなおします。



15:00~

- *心電図回収
- *点滴オーダー未用紙回収
- *残務



17:00~

- *退勤

随時時間が空いた際に行っている業務
勤務変更・時間外申請入力・出張届け確認・月末処理
印刷物確認・テプラの貼り替え

随時時間が空いた際は主任へ連絡し、
クラークが全員定時で退勤できるように他病棟の応援にいきます

